

2024 τελευταία ενημέρωση



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΓΓΛΙΚΗΣ
ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ
ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ



Διδακτορικό
πρόγραμμα
ΟΔΗΓΟΣ
ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΜΕΑ ΓΛΩΣΣΑΣ-ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑΣ

Νικόλαος Σηφάκης (sifakisn@enl.uoa.gr)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΜΕΑ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Χριστίνα Ντόκου (cdokou@enl.uoa.gr)

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σπύρος Φούντας

Τηλ. 210 727 7774

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός σπουδών βασίζεται στον **Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών** του Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας (ΤΑΓΦ) του ΕΚΠΑ, ο οποίος διέπεται από τις διατάξεις του ν. ν. 4957/22 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 90 έως και 97 (Α' 141).

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Διδακτορικών Σπουδών στο Τμήμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας είναι: (α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος και (β) η Συνέλευση του Τμήματος. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Διδακτορικών Σπουδών. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τις Διδακτορικές Σπουδές, δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Διδακτορικών Σπουδών είναι: (α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος και (β) η Συνέλευση του Τμήματος.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Διδακτορικών Σπουδών. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τις Διδακτορικές Σπουδές δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες: (α) εισηγείται στη Σύγκλητο τις παραμέτρους και τη δομή του προγράμματος διδακτορικών σπουδών και τον κανονισμό του προς έγκριση, (β) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων διδακτόρων, και (γ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής προκειμένου να απονεμηθεί το διδακτορικό δίπλωμα.

Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει γραμματειακά και διοικητικά τις διδακτορικές σπουδές (προκήρυξη, εγγραφές, τήρηση αρχείου, κ.ά.).

ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Τα προγράμματα σπουδών γ' κύκλου αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν (1) επιστημονικό κλάδο και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος μετά την εκπόνηση και την επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής. Περιλαμβάνουν την υποχρεωτική εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στα εξής γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας:

1. Γλωσσολογία: Έρευνα σε όλους τους κλάδους της γλωσσολογίας και των εφαρμογών της σε πεδία και θέματα τόσο της θεωρητικής όσο και της εφαρμοσμένης γλωσσολογίας και της μετάφρασης, με έμφαση σε θέματα που αφορούν την αγγλική γλώσσα. Οι διδακτορικές διατριβές οφείλουν να έχουν στέρεο εμπειρικό και θεωρητικό υπόβαθρο και να βασίζονται σε σύγχρονες μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στη

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

Γλωσσολογία προϋποθέτει γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου (ΔΜΣ-Master of Arts/Science) σε σχετικά επιστημονικά πεδία.

2. Λογοτεχνία και Πολιτισμός των Αγγλόφωνων Λαών: Μελέτη και έρευνα της αγγλόφωνης λογοτεχνίας και του πολιτισμού, όπως επίσης του κριτικού λόγου που εγγράφεται στα λογοτεχνικά κείμενα και τις πολιτισμικές πρακτικές των αγγλόφωνων λαών, σε συνδυασμό τόσο με τις παραδοσιακές όσο και τις σύγχρονες λογοτεχνικές και πολιτισμικές θεωρίες. Οι χώροι αυτοί αποτελούν γνωστικά αντικείμενα με τα οποία μπορούν να ασχοληθούν οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες για να εκπονήσουν τη διδακτορική τους διατριβή. Απαραίτητες οι γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου (ΔΜΣ-Master of Arts/Science) σε σχετικά επιστημονικά πεδία.

Το Τμήμα προσφέρει τη δυνατότητα διεπιστημονικής ενασχόλησης με αντικείμενα που άπτονται και των δύο κατευθύνσεων σπουδών καθώς και άλλων Τμημάτων, εφόσον μέρος τουλάχιστον του θέματος της διδακτορικής διατριβής εμπίπτει στα επιστημονικά ενδιαφέροντα των μελών του Τμήματος.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο πρόγραμμα γίνονται δεκτοί/τες ως υποψήφιοι/ες κάτοχοι διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών (Master of Arts/Philosophy/Science), από πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ενιαίου αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου στις ειδικεύσεις Θεωρητική και Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία, Μετάφραση, Αγγλόφωνη Λογοτεχνία και Πολιτισμός, καθώς και σε συναφή επιστημονικά αντικείμενα. Προτιμώνται υποψήφιοι/ες των οποίων τα ερευνητικά ενδιαφέροντα εντάσσονται στα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει ο τομέας της κατεύθυνσης που θα επιλέξουν.

Ειδικότερα οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες, πριν καταθέσουν αίτηση, οφείλουν να έχουν συμβουλευτεί την ιστοσελίδα του Τμήματος προκειμένου να βεβαιωθούν ότι το θέμα της διδακτορικής διατριβής που επιθυμούν να προτείνουν εμπίπτει στα επιστημονικά ενδιαφέροντα μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής που θέλουν να εκπονήσουν, οφείλουν να βεβαιωθούν ότι υπάρχουν μέλη ΔΕΠ που ενδιαφέρονται και μπορούν να αναλάβουν την επίβλεψη της προτεινόμενης διατριβής.

Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προκηρύξεις και προσκλήσεις.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

Ο χρόνος υποβολής της αίτησης για εκπόνηση διατριβής ορίζεται κάθε χρόνο στην Προκήρυξη Διδακτορικών Σπουδών κατά τη διάρκεια του μηνός Φεβρουαρίου. Οι προκηρύξεις και οι προσκλήσεις δημοσιοποιούνται και αναρτώνται στους διαδικτυακούς τόπους του Τμήματος και του Ιδρύματος. Δίνεται προθεσμία δύο μηνών στους/στις ενδιαφερόμενους/ες για να καταθέσουν το φάκελο με τα δικαιολογητικά τους (όπως αυτά ορίζονται παρακάτω).

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

Δεκτά στο πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών γίνονται άτομα που κατέχουν τουλάχιστον έναν τίτλο μεταπτυχιακού επιπέδου (ΔΜΣ-Master of Arts/Science) σε επιστημονικό πεδίο σχετικό με την υποβαλλόμενη πρόταση εκπόνησης διδακτορικής έρευνας από αναγνωρισμένο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Μετά την προκήρυξη του προγράμματος, οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες για την κάθε κατεύθυνση, όπως αναγράφονται στην προκήρυξη.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ΥΔ μπορεί να γίνουν δεκτοί/ές στις Διδακτορικές Σπουδές μετά από έκτακτη Προκήρυξη και ειδικές προθεσμίες υποβολής, με τις ίδιες διαδικασίες εισαγωγής, στα πλαίσια χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων.

Ο ανώτατος αριθμός υποψηφίων διδακτόρων προσδιορίζεται σε δέκα (10) ανά Τομέα.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

- αίτηση (https://www.enl.uoa.gr/didaktorikes_spydes/proypotheseis_symmetochis/), η οποία περιλαμβάνει:
 - προτεινόμενο τίτλο διδακτορικής διατριβής,
 - σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματεύεται η διδακτορική διατριβή στην αγγλική γλώσσα (500-800 λέξεων) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,
 - γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής
 - προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα
 - αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (https://www.enl.uoa.gr/didaktorikes_spydes/proypotheseis_symmetochis/)
- Η αίτηση συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:
 - (1) Ευκρινές φωτοαντίγραφο διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών
 - (2) Ευκρινή φωτοαντίγραφα άλλων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή γνωστικά αντικείμενα (εφόσον υπάρχουν)
 - (3) Ηλεκτρονικό αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (εφόσον προβλεπόταν στο πρόγραμμα σπουδών)
 - (4) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων
 - (5) Αναγνώριση τίτλων σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π για τους/τις υποψήφιους/ες που έχουν τίτλους σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής. Εάν δεν υπάρχει, εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία που προβλέπεται για την αναγνώριση τίτλου σπουδών α' κύκλου.
 - (6) Δύο συστατικές επιστολές σε ειδικό έντυπο του Τμήματος (https://www.enl.uoa.gr/didaktorikes_spydes/proypotheseis_symmetochis/).
 - (7) Για τους/τις υποψήφιους/ες που δεν κατέχουν προ-πτυχιακό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών από τμήματα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής πιστοποίηση της γνώσης της αγγλικής (επίπεδο «άριστη γνώση» Γ2).
 - (8) Πιστοποίηση ελληνομάθειας για τους αλλοδαπούς/ες υποψήφιους/ες (επίπεδο Β2).
 - (9) Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης άλλων ξένων γλωσσών.
 - (10) Αποδεικτικά συναφούς επιστημονικής δραστηριότητας.

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

Εφόσον οι υποψήφιοι/ες προεπιλεγούν, καταθέτουν εντός διαστήματος είκοσι (20) ημερών εκτεταμένη ερευνητική πρόταση (έκτασης 2.000-2.500 λέξεων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, στην αγγλική γλώσσα, η οποία περιλαμβάνει τα εξής: (α) το αντικείμενο, τον στόχο και την πρωτοτυπία της έρευνας, (β) τις ανάγκες ή τα κενά στον σχετικό επιστημονικό χώρο που οδήγησαν στην επιλογή του θέματος, (γ) τη βασική ερευνητική υπόθεση ή τα ερευνητικά ερωτήματα, (δ) τη μεθοδολογία της έρευνας, (ε) τις πιθανές προεκτάσεις της έρευνας, (στ) τη βασική βιβλιογραφία (εκτός του ορίου των 2.000-2.500 λέξεων).

Η διαδικασία επιλογής

Με το τέλος της περιόδου κατάθεσης αιτήσεων ενδιαφερομένων για το διδακτορικό πρόγραμμα, η Συνέλευση του Τμήματος κατηγοριοποιεί τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μια τριμελή εξεταστική επιτροπή από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ανά κατηγορία αιτήσεων/Τομέα, έπειτα από πρόταση του κάθε Τομέα. Η κάθε τριμελής επιτροπή εξετάζει με τη βοήθεια της Γραμματείας Τμήματος την αρτιότητα των υποβληθέντων φακέλων.

Οι αρχικά εγκεκριμένοι/ες υποψήφιοι/ες και των δύο κατευθύνσεων καλούνται από την αντίστοιχη τριμελή επιτροπή σε προφορική εξέταση, στη διάρκεια της οποίας θα πρέπει να υποστηρίξουν την εκτεταμένη πρόταση που θα κληθούν να υποβάλλουν στην αγγλική γλώσσα. Οι ημερομηνίες και ώρες των προφορικών εξετάσεων ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται στο κτίριο της Φιλοσοφικής Σχολής (Παν/πολη Ζωγράφου), ή μέσω πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο κατά περίπτωση. Στις εξετάσεις αυτές καλούνται να συμμετέχουν και τα μέλη του αντίστοιχου Τομέα. Στη συνέχεια η τριμελής επιτροπή υποβάλλει στη Συνέλευση υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α καθώς και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τη γνώμη του/της προτεινόμενου/ης επιβλέποντα/ουσας και το υπόμνημα της επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση του/της υποψήφιου/ας. Στην απόφαση της Συνέλευσης ορίζονται: (α) ο/η επιβλέπων/ουσα της διατριβής, (β) τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής που πλαισιώνει και υποστηρίζει την εκπόνηση και τη συγγραφή της διατριβής, και (γ) η γλώσσα συγγραφής της διατριβής.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Ορισμός μελών τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και επταμελούς εξεταστικής επιτροπής

Εφόσον ο/η υποψήφιος/α γίνει δεκτός/η στο πρόγραμμα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή από μέλη ΔΕΠ, ένα από τα οποία είναι ο/η κύριος/α επιβλέπων/ουσα και έχει το μεγαλύτερο μέρος της ευθύνης για την πορεία της διατριβής και για την περάτωση της. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Κάθε μέλος ΔΕΠ δύναται να είναι κύριος/α επιβλέπων/ουσα σε έως και οκτώ (8) διδακτορικές διατριβές. Ο/η επιβλέπων/ουσα ανήκει στη βαθμίδα καθηγητή/ τριας, αναπληρωτή/τριας καθηγητή/τριας ή

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

επίκουρου/ης καθηγητή/τριας του οικείου Τμήματος. Τα άλλα δύο μέλη μπορεί να είναι: (α) μέλη ΔΕΠ, εν ενεργεία, ομότιμα, ή αφυπηρετήσαντα (ν. 4957/2022, Ά. 94, πργ. 1γ), υπό την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν υπερβαίνει το ένα (1) (ν. 4957/2022, Ά. 94, πργ. 2), α' βαθμίδας, αναπληρωτή/ριας και επίκουρου/ης του οικείου ή άλλου ΑΕΙ, (β) καθηγητές/ριες αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι/ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, (γ) ερευνητές/τριες α', β', ή γ' βαθμίδας ερευνητικών κέντρων και ιδρυμάτων που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με τη διδακτορική διατριβή. Πρέπει να μετέχει στην επιτροπή τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του οικείου Τμήματος.

Επιβλέπων/ουσα σε μια διατριβή μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ που η Συνέλευση κρίνει ότι έχει τα απαραίτητα επιστημονικά εφόδια για να καθοδηγήσει τον/την υποψήφιο/α στο συγκεκριμένο έργο με τη βοήθεια και των άλλων δύο μελών της συμβουλευτικής επιτροπής που ίσως έχουν άλλες ειδικότητες, οι οποίες όμως απαραίτητα σχετίζονται άμεσα με τη διατριβή του/της υποψήφιου/ας.

Κύριο έργο της συμβουλευτικής επιτροπής είναι να καθοδηγεί τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα στη μελέτη και την έρευνά του/της. Για τον σκοπό αυτό, η συμβουλευτική επιτροπή συναντάται καταρχήν με τον/την υποψήφιο/α όταν αρχίζει την έρευνα για τη διατριβή, ώστε να τον/την καθοδηγήσει.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή οφείλει εντός δύο (2) μηνών να επιστρέφει με σχολιασμό τα υποβληθέντα γραπτά κείμενα των ΥΔ κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Μετά την υποβολή του τελικού κειμένου της διατριβής, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή οφείλει να κοινοποιήσει τα σχόλιά της στους/στις ΥΔ το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών.

Ειδικότεροι λόγοι και προϋποθέσεις αντικατάστασης επιβλέποντος/ουσας

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει την επίβλεψη: (α) σε άλλο άτομο από τις ανωτέρω προβλεπόμενες κατηγορίες, ύστερα από αίτηση του/ης υποψηφίου/ας και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος/ουσας, (β) σε ένα από τα άλλα δύο μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων.

Αν ο/η αρχικός/ή επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα ΑΕΙ ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το ΑΕΙ στο οποίο ανήκει το Τμήμα όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

Εάν οποιοδήποτε άλλο μέλος της συμβουλευτικής επιτροπής εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του, αντικαθίσταται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Ο χρόνος αυτός μπορεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να παραταθεί συνολικά για άλλα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη εφόσον υπάρξει (α) αιτιολογημένη αίτηση του/της υποψήφιου διδάκτορα, η οποία υποβάλλεται ετησίως κάθε Οκτώβριο και (β) σχετική θετική εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Επομένως ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών είναι τα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο. Μετά το πέρας της εξαετίας, και εφόσον δεν υπάρχει πρόοδος στην ερευνητική εργασία του/της ΥΔ, μπορεί να ενεργοποιηθεί η διαδικασία διαγραφής του/της ΥΔ, με εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του ΤΑΓΦ.

Οι ΥΔ έχουν δικαίωμα να ζητήσουν με γραπτή αίτηση αναστολή εκπόνησης της ΔΔ εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας. Οι ΥΔ υποβάλλουν την αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η αναστολή, η οποία χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των δύο ακαδημαϊκών ετών συνολικά. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η φοιτητική ιδιότητα. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στον χρόνο ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

Υποχρεώσεις

- (1) Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους (και το αργότερο μέχρι 31 Οκτωβρίου), οι ΥΔ παρουσιάζουν προφορικά και υποβάλλουν και εγγράφως στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή αναλυτική έκθεση προόδου (500-1.000 λέξεων) σχετικά με την πορεία της διατριβής τους κατά το προηγούμενο έτος. Η έκθεση συζητείται και αξιολογείται σε ετήσια συνάντηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής με τον/την υποψήφιο/α κατά την οποία συμφωνούνται και οι κατευθύνσεις της έρευνας. Η έκθεση αυτή, υπογεγραμμένη και εγκεκριμένη από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι εκθέσεις συνοπογράφονται από όλα τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και αντίγραφα (μαζί με τυχόν σχόλια από τα μέλη της επιτροπής) καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του ΥΔ.
- (2) Πέραν της έκθεσης ετήσιας προόδου και σε συνεργασία με την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες:

α. υποχρεούνται να έρχονται σε επικοινωνία και με τα τρία μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής τους τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο. Κατά τη συνάντηση αυτή αναφέρουν την πρόοδο της έρευνας τους και τους ανατίθεται γραπτή εργασία.

β. Κάθε εξάμηνο καταθέτουν στη συμβουλευτική επιτροπή γραπτή εργασία 20-40 σελίδων, η οποία μπορεί να είναι μια πρώτη ή τελική μορφή κεφαλαίου, ή μια ανασκόπηση της βιβλιογραφίας που ερευνηθήκε κατά το διάστημα αυτό, ή μια λεπτομερής γραπτή αναφορά της προόδου εργασίας τους, ανάλογα με τη συμφωνία

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

του/της ΥΔ με τα μέλη της επιτροπής του/της κατόπιν συνάντησης τους στην αρχή του εξαμήνου.

γ. Στο τέλος του δεύτερου χρόνου και για κάθε χρόνο οι ΥΔ παρουσιάζουν την πρόοδο των εργασιών τους ενώπιον του αντίστοιχου Τομέα ή επιτροπής μετά από σχετική πρόσκληση, ώστε να υπάρχει αλληλοενημέρωση και συζήτηση.

- (3) Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον/την ΥΔ να παρακολουθήσει μαθήματα ή σεμινάρια από το μεταπτυχιακό ή και το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Επίσης υποχρεωτική θεωρείται η παρακολούθηση του Κύκλου Σεμιναρίων του ΠΜΣ και συνεδρίων που διοργανώνονται από το ΤΑΓΦ και τη Φιλοσοφική Σχολή, εφόσον το θέμα των σεμιναρίων/συνεδρίων παρουσιάζει συνάφεια με το θέμα της διατριβής.
- (4) Στις υποχρεώσεις των ΥΔ συμπεριλαμβάνονται εκπαιδευτικές και επιστημονικές δραστηριότητες όπως συμμετοχή και οργανωτική/γραμματειακή υποστήριξη σε επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια, υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων του Τμήματος ή και συλλογή επιστημονικών δεδομένων, συμμετοχή σε επικουρικό έργο υποστήριξης των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος.
- (5) Πριν από την υποστήριξη της διδακτορικής τους διατριβής, οι ΥΔ υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, σε αρχείο Word ή/και Excel, εργασίες τους που έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά (ελληνικά και διεθνή), πρακτικά συνεδρίων, βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και πλατφόρμες (Academia, Google Scholar, Scopus, κ.λπ.). Η δημοσίευση πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής, δηλαδή από την εγγραφή του/της υποψήφιου διδάκτορος έως και την 31η/12 του έτους ολοκλήρωσης της διατριβής του/της.

Δικαιώματα

- (1) Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.
- (2) Οι ΥΔ δικαιούνται να έχουν ηλεκτρονική διεύθυνση του ΕΚΠΑ (username@enl.uoa.gr) και κωδικούς που τους προσφέρουν την πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ιδρύματος. Η διαδικασία της αίτησης για ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση πρέπει να γίνεται αμέσως μετά από την εγγραφή τους στο ΤΑΓΦ ως ΥΔ. Με την εγγραφή τους οι ΥΔ αποκτούν δικαιώματα δανεισμού, πρόσβασης και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.
- (3) Εφόσον η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή κρίνει πως η έρευνα του/της υποψήφιου/ας εξελίσσεται ικανοποιητικά, μπορεί να προτείνει την παρουσίαση της σε συνέδριο ή ημερίδα που οργανώνεται από το Τμήμα με σκοπό την προβολή της επιστημονικής εργασίας των ΥΔ του ΤΑΓΦ. Στην περίπτωση αυτή, ο/η υποψήφιος/α καλείται να κάνει ομιλία στην εκδήλωση αυτή. Οι Διδακτορικές Διατριβές σε εξέλιξη παρουσιάζονται μαζί με Διδακτορικές Διατριβές που μόλις ολοκληρώθηκαν και με επιλεγμένες Διπλωματικές Εργασίες.
- (4) Η προβολή της επιστημονικής εργασίας των υποψηφίων διδασκόντων αποτελεί προτεραιότητα του Τμήματος και για τον λόγο αυτό προωθούνται οι εργασίες που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε συνέδρια, σε περιοδικά και σε άλλα επιστημονικά και εκπαιδευτικά

έντυπα.

- (5) Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι ΥΔ δικαιούνται να αξιολογήσουν τις Διδακτορικές Σπουδές τους συμπληρώνοντας ειδικό ερωτηματολόγιο που τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Υποτροφίες Υποψηφίων Διδακτόρων

Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι/ες:

- (1) πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον το 1^ο έτος διδακτορικών σπουδών,
- (2) δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ούτε και να λαμβάνουν υποτροφία από κάποιον άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Η προκήρυξη του γνωστικού αντικείμενου γίνεται έπειτα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος. Η διάρκεια της συμβάσεως καθορίζεται μέχρι ενός (1) πανεπιστημιακού έτους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Τομέα. Δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβεί τα τρία (3) πανεπιστημιακά έτη. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

Το κόστος των υποτροφιών μπορεί να καλύπτεται είτε από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του ΕΚΠΑ, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, είτε από άλλους πόρους που θα εξασφαλίζει το Τμήμα, χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς το οικείο Α.Ε.Ι. και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης των υποτροφιών ορίζονται τα όργανα που είναι αρμόδια για τη διαδικασία επιλογής των υποτρόφων (π.χ. Επιτροπή Ερευνών, Συνέλευση Τμήματος κ.λπ.).

Υποχρεώσεις υποτρόφων

Ο/Η υπότροφος οφείλει:

- (1) να προσφέρει εργασία από σαράντα (40) ώρες έως ογδόντα (80) ώρες μηνιαίως στη Σχολή ή στο Τμήμα όπου είναι εγγεγραμμένος/η, εφόσον του/της ζητηθεί,
- (2) να τηρεί τα οριζόμενα από τη Σχολή ή το Τμήμα σχετικά με την παρουσία του/της,
- (3) να τηρεί τις προθεσμίες για την κατάθεση όλων των δικαιολογητικών απόδοσης της υποτροφίας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συμπεριφορά ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του/της υποτρόφου, τα αρμόδια όργανα διακόπτουν άμεσα την υποτροφία.

Διαδικασία χορήγησης

Η υποτροφία καταβάλλεται μηνιαίως στο/στη δικαιούχο, έπειτα από γραπτή βεβαίωση, στην οποία αναγράφεται ο ακριβής αριθμός ωρών παρουσίας. Η βεβαίωση υπογράφεται από τον /την Πρόεδρο του Τμήματος όπου φοιτά ο/η υπότροφος και σφραγίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Κριτήρια επιλογής για ανταποδοτικές υποτροφίες

- (1) Έκθεση προόδου/εισήγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή
- (2) Ερευνητικό έργο
- (3) Δημοσιεύσεις
- (4) Συμβολή στο εκπαιδευτικό/εργαστηριακό/ερευνητικό έργο του οικείου Τμήματος
- (5) Ατομική ή οικογενειακή οικονομική κατάσταση
- (6) Κοινωνικά κριτήρια (όπως τέκνα μονογονεϊκών, ορφανικών, τρίτεκνων ή πολύτεκνων οικογενειών, σοβαροί λόγοι υγείας, ΑΜΕΑ, αδέρφια που φοιτούν σε άλλη πόλη, κ.ά.).

Το ανώτατο ύψος των ανταποδοτικών υποτροφιών ανέρχεται στα 650€ για 80 ώρες.

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Η έρευνα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διδακτορικής διατριβής, αποβλέπει πρωτίστως στην εκπαίδευση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορος και στην απόκτηση ερευνητικής εμπειρίας που απαιτείται για την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και για την περαιτέρω σταδιοδρομία του/της.

Η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, λόγω της φύσης της, μπορεί να εντάσσεται σε συνεχόμενες και πολλές φορές μακροχρόνιες έρευνες που διεξάγονται από ερευνητικές μονάδες και επιστημονικούς/ές υπευθύνους σε συγκεκριμένο τομέα της επιστήμης, συχνά στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων.

Ο/Η συγγραφέας της διδακτορικής διατριβής είναι και δικαιούχος του περιουσιακού και ηθικού δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, του περιεχομένου της διατριβής του/της, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. εφευρέσεις), που ενδεχομένως προκύψουν από τα αποτελέσματα της έρευνας της διδακτορικής διατριβής, ανήκουν τόσο στον/στην διδάκτορα όσο και στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ρια ή και σε άλλους/ες ερευνητές/ριες που μετέχουν στην ερευνητική ομάδα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν μετά το πέρας της Δ.Δ. λόγω της συνέχισης της αντίστοιχης έρευνας στο εργαστήριο ανήκουν αποκλειστικά στον/στην επιστημονικό/ή υπεύθυνο/η αυτής της φάσης της έρευνας ή και σε άλλους/ες ερευνητές/ριες. Για τα θέματα αυτά μπορεί να υπογραφεί σύμβαση μεταξύ των μερών σε οποιοδήποτε στάδιο της έρευνας.

Οι γλώσσες συγγραφής της διδακτορικής διατριβής είναι η αγγλική ή η ελληνική, με εκτενή περίληψή της και στις δύο γλώσσες. Η εκπόνηση στην αγγλική γλώσσα κρίνεται υποχρεωτική σε περίπτωση συνεπίβλεψης με ιδρύματα της αλλοδαπής.

Αλλαγή τίτλου/θέματος διδακτορικής διατριβής

Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί μερικώς για επιστημονικούς λόγους, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του/της Υ.Δ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί μέχρι την κατάθεση της εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Όταν το θέμα της διδακτορικής διατριβής αλλάζει πλήρως, ο/η Υ.Δ. έχει το δικαίωμα να καταθέσει εκ νέου αίτηση και προσχέδιο. Στη συνέχεια ακολουθούνται οι διαδικασίες επιλογής και επίβλεψης που προβλέπονται στον Κανονισμό του Τμήματος, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος που έχει ήδη παρέλθει.

ΛΟΓΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

Η διαδικασία διαγραφής των ΥΔ από τα Μητρώα ΥΔ του Τμήματος κινητοποιείται στις εξής περιπτώσεις:

- (1) Εφόσον οι ΥΔ δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις που αναφέρονται παραπάνω (άρθρο 5, παρ. α - δ), αυτό συνιστά λόγο διαγραφής τους από τις Διδακτορικές Σπουδές. Η διαγραφή των ΥΔ γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΑΓΦ, μετά τη σύμφωνη γνώμη και ταυτόχρονη παραίτηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.
- (2) Εάν μετά την παρέλευση της αρχικής τριετίας δεν υπάρχει στη Γραμματεία αίτηση του/της υποψήφιου/ας για παράταση της φοίτησης του/της, αυτόματα χάνει την ιδιότητά του/της ως Υποψήφιος/α Διδάκτορας, με παράλληλη παραίτηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.
- (3) Εφόσον ο/η ΥΔ υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- (4) Κατόπιν αιτήσεως του/της ΥΔ
- (5) Εάν κατά την εκπόνηση της διατριβής σημειωθούν ακαδημαϊκά παραπτώματα, αυτά αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 197, παρ. 2 και 198, παρ. 3 του ν. 4957/2022. Σε περίπτωση λογοκλοπής, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δύναται να αποφασίσει την απόρριψη της διατριβής και ο/η υποψήφιος/α να μην λάβει το διδακτορικό δίπλωμα και τον τίτλο του/της διδάκτορος.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της ΔΔ, οι ΥΔ αιτούνται τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Εφόσον το αίτημα γίνει δεκτό από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή (που δικαιούται να απορρίψει το αίτημα εάν κρίνει ότι η διατριβή δεν έχει ολοκληρωθεί επαρκώς), τα μέλη της συντάσσουν αναλυτική εισηγητική έκθεση που υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος, με την οποία ζητούν τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής. Ταυτόχρονα ο/η υποψήφιος/α καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος ψηφιακό αντίγραφο της διατριβής του/της, το οποίο, μετά την έγκριση του αιτήματος από τη Συνέλευση, διαμοιράζεται από τη Γραμματεία στα νέο-ορισθέντα μέλη της επταμελούς επιτροπής.

Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη από τις βαθμίδες του καθηγητή, αναπληρωτή και

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

επίκουρου από το οικείο ή άλλο ΑΕΙ, ή καθηγητές/ριες από ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής (που είναι κάτοχοι διδακτορικού), ή ερευνητές/ριες των βαθμίδων Α, Β ή Γ από ερευνητικά κέντρα (όπως αυτά περιγράφονται στον ν. 4310/2014, άρθρο 13 Α), ή ομότιμοι/ες καθηγητές/τριες από το οικείο ή άλλο ΑΕΙ ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής (που είναι κάτοχοι διδακτορικού). Τα τέσσερα (4) επιπλέον μέλη πρέπει να έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διατριβή. Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο ΕΚΠΑ. Η υποστήριξη της διατριβής γίνεται είτε με τη φυσική παρουσία των μελών της επταμελούς επιτροπής, είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Ο/η υποψήφιος/α παρουσιάζει τη διατριβή του/της δημόσια ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση της υποστήριξης τα μέλη της επιτροπής συνεδριάζουν χωρίς την παρουσία τρίτων και αξιολογούν τη διατριβή ως προς την πληρότητα, ποιότητα, πρωτοτυπία και συμβολή της στην επιστήμη. Με βάση αυτά τα κριτήρια εγκρίνουν τη διδακτορική διατριβή με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Ο τελικός βαθμός αποφασίζεται κατά πλειοψηφία από την επταμελή επιτροπή σύμφωνα με τις εξής διακρίσεις: Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς. Υπάρχει δυνατότητα, έπειτα από απόφαση της Επιτροπής, να απονέμεται, λόγω εξαιρετικής ποιότητας της διδακτορικής διατριβής, ο διδακτορικός τίτλος με τη μνεία «Άριστα μετ' επαίνου».

Σε περίπτωση που η διδακτορική διατριβή χρήζει αλλαγών ή διορθώσεων, μετά τη δημόσια υποστήριξη, υπεύθυνος/η για την έγκριση της τελικής μορφής της διατριβής είναι ο/η επιβλέπων/ουσα.

Διαδικασία απονομής του ΔΔ

Στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης διδακτορικής διατριβής πρέπει να μνημονεύεται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής της διατριβής.

Προαπαιτούμενο για τη χορήγηση του διδακτορικού τίτλου σπουδών αποτελεί η κατάθεση της ΔΔ στην τελική της ψηφιακή μορφή (μετά και από τυχόν διορθώσεις που κρίθηκαν αναγκαίες κατά τη διαδικασία της κρίσης) στο ψηφιακό Αποθετήριο του ΕΚΠΑ «Πέργαμος», σύμφωνα με την απόφαση Συγκλήτου της 25/7/2017 (ΑΔΑ: Ψ78Λ46ΨΖ2Ν-76Β). Οδηγίες για την αυτοαπόθεση υπάρχουν στην ιστοσελίδα <https://pergamos.lib.uoa.gr/>.

Απαιτείται επιπλέον κατάθεση αντιγράφου της διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Επίσης η ΔΔ πρέπει να υποβληθεί σε βιβλιοδετημένο αντίγραφο και σε CDRom/pdf στη Γραμματεία του Τμήματος. Η ανωτέρω διαδικασία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία ορκωμοσίας.

Καθομολόγηση

Η διαδικασία αναγόρευσης, καθομολόγησης και απονομής του Διδακτορικού Διπλώματος γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την ημερομηνία έγκρισης της διδακτορικής διατριβής από την επταμελή εξεταστική επιτροπή, αποκτάται η ιδιότητα του/της διδάκτορος. Η

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

αναγόρευση από τη Συνέλευση του Τμήματος έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα.

Ο τίτλος τον οποίο αποκτούν οι ΥΔ είναι αντίστοιχος με Ph.D. (Doctor of Philosophy).

Το κείμενο του/της Κοσμήτορος ή του /της Προέδρου για την αναγόρευση των διδασκόντων έχει ως εξής:

Ὁ/ Ἡ... πτυχιούχος... τοῦ Πανεπιστημίου... συνέταξε διατριβήν, ἥς ἢ ἐπιγραφή... ἥπερ ταῖς ἀναγνούσαις καθηγηταῖς καὶ τοῖς ἀναγνοῦσι καθηγηταῖς ἐμμελῶς ἔχειν ἔδοξεν, ὑπέστη δ' εὐδοκίμως τὰς διδακτορικὰς ἐξετάσεις.

Ἐρωτῶ οὖν τὸ Τμήμα εἰ, ταῦθ' ἰκανὰ ποιούμενον τεκμήρια τῆς τοῦ/τῆς ὑποψηφίου ἐπιστημονικῆς παιδείας, ἐπιδοκιμάζει αὐτὸν/αὐτήν εἰς τοὺς/τις διδάκτορας/ες.

Ἐρωτῶ δὲ καὶ τὸν/τὴν Πρύτανιν/Κοσμήτορα εἰ τῆ τοῦ Τμήματος συναινεῖ γνώμη.

(Σε περίπτωση απουσίας Πρύτανη ἢ Κοσμήτορα, ο/η Πρόεδρος λέει:

Οἶδα δὲ καὶ τὸν/τὴν Πρύτανιν/Κοσμήτορα τῆ τοῦ Τμήματος συναινεῖ γνώμη.)

Καθομολόγησον δὴ ἅπερ ὁ νόμος δημοσίᾳ καθομολογεῖν κελεύει τὰς τὸ διδακτορικὸν μετιούσας καὶ τοὺς τὸ διδακτορικὸν μετιόντας ἀξίωμα.

[ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ ΑΝΑΓΟΡΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ]

Ἐπειδήπερ οὐ μόνον ἐν ταῖς εἰθισμέναις δοκιμασίαις τῆς σεαυτοῦ/σεαυτῆς ἐπιστήμης ἔλεγχον παρέσχες σαφέστατον, ἀλλὰ καὶ τῆ διατριβῆ, ἣν φιλοπονήσας προσήνεγκας τῷ Τμήματι ..., ἄξιον ἀπέφηνας σεαυτὸν/σεαυτήν τοῦ διδακτορικοῦ ἀξιώματος, κάπὶ τούτοις τὸ μὲν Τμήμα ἐδοκίμασέ σε κατὰ τὰ νόμιμα, ὁ δὲ ... τῆ τούτου δοκιμασίᾳ ἐπένευσε, διὰ ταῦτα ἐγώ,..., νῦν δὲ τῆς Σχολῆς ... Κοσμήτωρ/τοῦ Τμήματος ... Πρόεδρος, χρώμενος/χρωμένη τῆ δυνάμει ἣν παρὰ τῶν Πανεπιστημιακῶν νόμων καὶ τοῦ Τμήματος ἔχω λαβὼν/λαβούσα, σὲ ... ὑποψήφιον/υποψηφίαν ὄντα/ούσα τῆς ἐν τῷ Τμήματι διδακτορίας, Διδάκτορα τῆς ... δημοσίᾳ ἀναγορεύω καὶ πάσας σοὶ ἀπονέμω τὰς προνομίας τὰς τῷ Πανεπιστημιακῷ τούτῳ ἀξιώματι παρεπομένας, συνθιασώτην/τιδα δὲ καὶ ἐταῖρον/αν προσαγορεύων, τῆς ἐπιστήμης φιλοτίμως διὰ παντὸς τοῦ βίου ἀντέχεσθαι παραινῶ.

Ἐν Ἀθήναις, τῆ

Ὁ/Ἡ Πρύτανις / Ὁ/Ἡ
Κοσμήτωρ

Ὁ/Ἡ Κοσμήτωρ ἢ Ὁ/Ἡ
Πρόεδρος

Καθηγητής/Καθηγήτρια

Καθηγητής/Καθηγήτρια

Το κείμενο του ὄρκου για τους/τις διδάκτορες έχει ως εξής:

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΟΣ

τῆς ... Σχολῆς/τού Τμήματος...

Ἐπειδὴ τό Τμήμα ... τῆς διασήμου τῶν ... Σχολῆ, τοῦ Πρυτάνεως ἐπινεύοντος, εἰς τοὺς ἑαυτῆς διδάκτορας ἤξιωσε δοκιμάσαι με, αὐτῇ τε καὶ τῇ Πρυτανείᾳ δημοσίᾳ πίστιν δίδωμι τήνδε:

Τῆς μὲν ἐπιστήμης ὡς οἶόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι κάπὶ τὸ τελειότερον αὐτὴν προαγαγεῖν καὶ ἀγλαΐσαι ἀεὶ πειράσεσθαι, μηδὲ χρήσεσθαι ταύτῃ ἐπὶ χρηματισμῷ ἢ κενοῦ κλέους θήρα, ἀλλ' ἐφ' ᾧ ἂν τῆς θείας ἀληθείας τὸ φῶς προσωτέρω διαχεόμενον ἀεὶ πλείοσιν ἐπαυγάζη, πᾶν δὲ ποιήσιν προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ ἐς εὐσέβειαν οἴσιν καὶ κόσμον ἠθῶν καὶ σεμνότητα τρόπων, μηδὲ τῆς τῶν ἄλλων διδασκαλίας σὺν ἀβελτηρίᾳ κατεπιχειρήσιν ποτὲ κενοσόφως περπερευόμενος/περπερευομένη καὶ τὰ ἐκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος/πειρωμένη, μηδ' ἐθελήσιν τάναντία ὧν αὐτὸς/ῆ γινώσκω διδάσκειν, μηδὲ καπηλεύειν τὴν ἐπιστήμην καὶ τὸ ἀξίωμα τοῦ τῶν Μουσῶν θιασώτου αἰσχύνειν τῇ τῶν ἠθῶν ἀκοσμίᾳ.

Ταύτην μοι τὴν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι εἴη μοι τὸν Θεὸν ἀρωγὸν κτήσασθαι ἐν τῷ βίῳ.

Ἐν Ἀθήναις, τῇ ...

Ὁ/Η Πρύτανις
Καθηγητῆς/Καθηγήτρια

Ὁ/Η Κοσμήτωρ ἢ Ὁ/Η
Πρόεδρος
Καθηγητῆς/Καθηγήτρια

Για ὅσους δεν ἐπιθυμοῦν να δώσουν ὄρκο θρησκευτικοῦ τύπου ἐπιτρέπεται ἀπλὴ ἐπίκληση τῆς τιμῆς καὶ συνείδησης τους ὡς ἐξῆς:

Ἐπειδὴ τό Τμήμα ... τῆς διασήμου τῶν ... Σχολῆ, τοῦ Πρυτάνεως ἐπινεύοντος εἰς τοὺς ἑαυτῶ διδάκτορας ἤξιωσε δοκιμάσαι με, αὐτῷ τε καὶ τῇ Πρυτανείᾳ δημοσίᾳ πίστιν δίδωμι τήνδε:

Τῆς μὲν ἐπιστήμης ὡς οἶόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι, κάπὶ τὸ τελειότερον αὐτὴν προαγαγεῖν καὶ ἀγλαΐσαι ἀεὶ πειράσεσθαι, μηδὲ χρήσεσθαι ταύτῃ ἐπὶ χρηματισμῷ ἢ κενοῦ κλέους θήρα ἀλλ' ἐφ' ᾧ ἂν τῆς ἀληθείας τό φῶς, προσωτέρω διαχεόμενον, ἀεὶ πλείοσιν ἐπαυγάζη. πᾶν δὲ ποιήσιν προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ ἐς εὐσέβειαν οἴσιν καὶ κόσμον ἠθῶν καὶ σεμνότητα τρόπων, μηδέ τῆς τῶν ἄλλων διδασκαλίας σὺν ἀβελτηρίᾳ κατεπιχειρήσιν ποτέ, κενοσόφως περπερευόμενος/ομένη, καὶ τὰ ἐκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος/ωμένη, μηδ' ἐθελήσιν τάναντία ὧν αὐτὸς/ῆ γινώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν τὴν ἐπιστήμην, καὶ τό ἀξίωμα τοῦ τῶν Μουσῶν θιασώτου αἰσχύνειν τῇ τῶν ἠθῶν ἀκοσμίᾳ.

Χρησιμοποιεῖται ἐνιαίος τύπος για τὸ Διδακτορικὸ Δίπλωμα, τα στοιχεῖα του οὐοοίου (σχῆμα καὶ μέγεθος τίτλου, μέγεθος καὶ διάταξη λογότυπου, κείμενο, ἀποστάσεις, γραμματοσειρά, κ.λπ.) εἶναι δεσμευτικά.

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ ΜΕ ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΨΗ

Προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη διοργανώνονται από ένα Τμήμα Α.Ε.Ι. σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, την Ακαδημία Αθηνών, με ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α. 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α. 177).

Μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ), το οποίο εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των πανεπιστημίων και τα αρμόδια όργανα διοίκησης των άλλων φορέων. Τη διοικητική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αναλαμβάνει ένα εκ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, ορίζεται ένας/μία επιβλέπων/ουσα από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα/φορέα και η εκπόνηση της διατριβής διαρκεί τουλάχιστον τρία (3) έτη από τον ορισμό των επιβλεπόντων μελών ΔΕΠ ή ερευνητών/ριών. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, από την επιλογή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων, προβλέπονται στο οικείο Ε.Π.Σ. (Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας), το οποίο καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα/φορείς και εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των ερευνητικών κέντρων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι Διδακτορικές σπουδές που προσφέρονται από τις Σχολές και τα Τμήματα του ΕΚΠΑ υπόκεινται σε εξωτερική αξιολόγηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Guidelines for the preparation and writing process of your dissertation

Division of Language and Linguistics



*Museum of History and Archaeology, School of Philosophy,
National and Kapodistrian University of Athens*

INTRODUCTION

These notes are intended to provide general guidance to suitable style and matters of presentation of Ph.D. theses to ensure a uniform appearance of the theses of the Department. As the notes cannot be exhaustive, for further queries authors are advised to consult any well-known style manual.

Length of the thesis

The thesis (i.e. the main body) should be between 80.000-100.000 words long.

Presentation

The candidate should submit one copy to each of the seven examiners, and later three extra copies for the library bound in blue hard covers. The front cover and the spine should bear the candidate's name and the title of the thesis.

A thesis has three main parts: the front matter or preliminaries, the text and the back matter. Each of these main parts may consist of several parts.

PRELIMINARIES

Title page

The title page should include the name of the university, the exact title of the thesis, the candidate's name, the statement "A thesis submitted for the degree of Doctor of Philosophy", the name of the department and the date (month of submission and year). All these should be in bold letters (with the exception of the statement), centred with generous spacing between them, and only the title of the thesis should be capitalised without quotation marks. If your title includes a title of another work, italicise the incorporated title. The font size should be the same as that of the thesis.

Dedication

Dedications are optional, usually brief and need not include the word "Dedicated". "To" is sufficient:

To Harriet

with no final punctuation. The dedication, typed in upper or lower case should be placed on the right hand side, 8cm. from the top of the page.

Acknowledgements

In the acknowledgements, the author may wish to thank supervisors, colleagues, family, friends, etc. and list the individuals or institution(s) that supported the research. The heading "acknowledgements" should be in bold, in uppercase and centred over the text. The format of this page should be the same as that of the first pages of any chapter.

Table of Contents

The table of contents lists all the parts of the thesis except the title page and dedication. All levels (headings and subheadings) should be included. Page numbers should be aligned to the right preceded by period leaders. Double-space between items and single-space the rest.

Abstract

An abstract briefly summarises the contents of the thesis and should be about 350 words.

THE TEXT

In linguistics, the text should be separated into well-defined divisions, such as chapters, sections and subsections. Avoid using too many levels of subsectioning.

Introduction

The text usually begins with an introduction, which may be called CHAPTER 1. If it is short, the author may prefer to head it simply as INTRODUCTION and reserve the more formal generic heading CHAPTER for the main body of the thesis. In either case the heading should be in capitals,

centred and bold.

Chapter

The main body of the thesis is divided into chapters. Each chapter begins on a new page and has a generic heading and a title, both bold, centred, in upper-case above the text. The generic heading of a chapter consists of the word CHAPTER followed by a number. The number must be given in the form of Arabic numerals. The title, which describes the content of the chapter, is centred in uppercase immediately below the generic heading. Then leave two blank spaces and write your first heading.

Section and subsection

In linguistics, the chapters of theses are divided into sections and these into subsections, and so on. Such divisions are customarily given titles, called subheadings, which are differentiated as first-, second- and third-level subheadings. Titles for headings and subheadings of each chapter should be consecutively numbered and aligned to the left of the page. Leave two spaces before and one after each heading but leave one space before and one after all subheadings. Start with number 1, not 0. Use bold lettering for headings and italics for subheadings.

Basic directions for laying out the text

Paper and margins

The text should be typed on good quality white A4 paper (210x297mm). Only one side of the paper should be used. Times New Roman, font size 12 is recommended.

Leave a margin of 3cm. on each of the three (top, bottom, right) sides of the paper and 4cm. on the left, since binding reduces the margin. The bottom margin may be shortened by one line, where an extra line of text may help avoid beginning the next page with a very short line. This is usually done automatically by many computer programs. The top margin on the first page of all new chapters may also be wider by one space. Justify your right margins but make sure that no large gaps of white spaces are left. When lines are automatically justified by a computer, proofread all hyphenation very carefully and consult a good English dictionary as the rules are very different from those in Greek.

Spacing

The whole text should be double-spaced, except for long quotations, notes and long headings which should be single-spaced.

Pagination

Assign a number to all pages of the thesis except for blank pages in the beginning of the thesis (before the main body of the text) and dedication pages which are not counted in the pagination of the thesis. On the title page and in the table of contents the number is not shown but the page is counted in the pagination.

For the preliminaries, number with small roman numerals (ii, iii, iv, etc.) centred at the bottom of each page. The numbering begins with “ii” or “iii” as the title and dedication pages count as “i” and “ii” but although these numbers not appear on the page. Number the remaining parts, including text, appendices, notes, etc. with Arabic numerals centred at the bottom of the page. The numbers should be placed 1.5 cm. both from the bottom of the page and the text. Begin the numbering of the pages with “2”, as the first page does not bear a number, and continue consecutively to the end.

Quotations

Any quotations you use in your paper should be convincing and very important and should be made an integral part of your text if they are short. Short, direct prose quotations of about 60 words or fewer should be incorporated into the text and enclosed in double quotation marks, reserving single quotations for quotations within quotations. Longer quotations of more than 60 words or about five lines are set off single-spaced in smaller font, indented five spaces on both sides and without quotation marks. If you are quoting a poem follow the conventions, indentation, etc. of the original. In general, you should do little direct copying. A thesis should not consist of a list of quotations. When you are quoting, quote accurately the wording, spelling and capitalisation of the original. When you are paraphrasing, use your own sentence structure and phraseology, not a slightly altered version of your source because there is the danger of copying the style of the source, and this will inevitably be different from your own.

It is sometimes necessary for the writer to insert in a quotation a word or more of explanation, clarification or correction. All such insertions must be included in square brackets [] and not parentheses because it will be unclear who inserted the parenthetical element. To assure the reader that an incorrect spelling or word was in the original matter quoted, the Latin word *sic* ‘so’ is italicised and placed in square brackets [*sic*]. For example, “the corresponding notes themselves [*sic*] are placed...”. If the writer would like to emphasize a word or phrase by using italics, bold or underlining, the words “emphasis mine” should be added in square brackets immediately after the emphasized material. For example, “you should follow exactly the style found in the *original* [emphasis mine] material”. If the elements were emphasized in the original, then you may add in square brackets [emphasis in the original].

Examples

If you use examples as data in your thesis, and they are incorporated in your text, enclose them in double quotation marks. If the example is in Greek, then it should be italicised followed by its translation in single quotation marks. If you use a word or phrase in Greek or any language other than English, then the word or phrase should be italicised, and if its translation follows, it should be included in single quotation marks. For example:

In Polish (Jaworski 1993:71), there is the verb *przemilczec* ‘to be silent about something’, in the sense of failing to mention something. In Greek, too, there is a verb *αποσιωπώ* ‘fail to mention

something’.

Examples not incorporated in the text should be aligned to left and followed by a word-for- word translation and a literal translation, where necessary without quotation marks. Use Greek characters for examples in Greek. For example:

Η σιωπή είναι χρυσός
The silence is gold
Silence is golden.

Use single space if your examples are longer than one line. If you use extracts as data, set them off as with quotations. Instead of repeating the name(s) of the author(s) and the full title of the source, invent and use a coding system which will distinguish the extracts from actual quotations. For example, if you use two papers by Susan Brown, one by Jeremy Hulton, etc. as data you could call them B1, B2, H1 etc. or SB1, SB2, JH1, etc. Include this information immediately after the extract, for example [SB1:35] and explain your coding system the first time it occurs in a note.

Miscellaneous

- When you introduce a new term or notion, whether your own or borrowed, enclose it in double quotation marks.
- If you want to emphasise a word or phrase, use italics.
- If you use list of words, enclose them in double quotation marks. For example, “... contact verbs such as “phone”, “dial” and “write” serve as directives...”.

References/ Documentation

Such acknowledgement is achieved by references. References in the body of a thesis or in footnotes should document the information or opinion offered, to allow the reader, if s/he wishes, to check the evidence on which an argument is based. A reference must, therefore, enable the reader to find the source referred to as quickly and as easily as possible. This can be done in two ways:

- (i) You can incorporate this information in your text, normally in parentheses (author - date system).
- (ii) You can use numbered notes placed at the bottom of the page (footnotes).

Citation by the author - date system

References in the text should give the last name(s) of the author(s), the year of publication and, where relevant, the page(s) referred to, or the year of publication and the page(s) if the author’s name is mentioned in the text. This information is enclosed in brackets. For example:

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

- *One work by a single author*

Smith (1983) compared reaction times...

In a recent study of reaction times (Smith 1983) ... [no comma is needed after the name]

Page number(s) is(are) necessary when you quote, paraphrase or refer to specific ideas, etc. For example:

The telephone is a relatively recent invention; nevertheless, “very definite rules surround its usage” (Chaika 1982:72).

Leave no space between the colon and the page number. Abbreviations like p. (page) or pp. (pages) are unnecessary, unless used to avoid confusion. Use exact inclusive page numbers in preference to f. (following page) or ff. (following pages). For example, use (Chaika 1982:72-73) instead of (Chaika 1982:72f) and (Chaika 1982:72-75) instead of (Chaika 1982:72ff).

Initials for first names and titles should not be used in the text. For example, we do not write “E. Chaika (1982:75) claims ...” or “Prof. Chaika (1982:75) claims ...”. Initials for first names can be used only when two authors have the same last name to avoid confusion.

- *One work by two or more authors*

Use the names of all authors for the first citation. For example:

Williams, Jones, Smith and Bradner (1983) found ...

but use the Latin *et al.* ‘and others’ in italics in all subsequent citations. For example:

Williams *et al.* (1983) claim ...

If many authors are cited on the same issue, use commas after the year to distinguish between them. For example:

(Chomsky 1965, Tannen 1992, Brusko 1995).

Arrange citations in alphabetical or chronological order.

The reference for a long quotation could be either incorporated in your text (see above) or follow the quotation, enclosed in parentheses and aligned to the right. For example:

To the best of our knowledge, however, there is absolutely no evidence suggesting that this kind of asocial individual causation of linguistic change really exists. But such questionable devices can be dispensed with on the usual view, taken here, that language change occurs solely via two independently motivated entities: the present (synchrony) and time (a succession of presents, i.e., diachrony). (Lass 1997:10)

The reference should be repeated instead of the Latin reference abbreviations *ibid.* ‘in the same place’, *op. cit.* ‘in the work already quoted’ and *loc. cit.* ‘in the passage, etc. already quoted’ as these can be false friends. Use italics for any Latin abbreviations you may use. The use of “op.cit.” and “loc. cit. formerly common is now discouraged. Note that “*ibid.*” can refer only to the immediately preceding full reference. For example, “Leech (1983:27) states ... *ibid.*.”, “Leech (1983) states ... (*ibid.* 60).”

If you use a quotation or information you found in a source other than the original state it clearly. For example:

“Tannen, as quoted in Brown and Yule (1983:115), claims that ...”

Footnotes

Footnotes have four main uses: a) to cite the authority for statements in the text, specific facts or opinions as well as exact quotations; b) to make cross-references; c) to make comments upon, to amplify, or to qualify textual discussion which if inserted in the text would interrupt its flow; or d) to make acknowledgements. Thus, footnotes are of two kinds: i) reference (a and b above) and ii) content (c and d above). Content footnotes may include one or more references. The numbers preceding footnotes must be superscripted and followed by one space. Single- space footnotes but double space between them if you have more than one.

If the note is brief, insert it, within brackets, in the text itself; if it is lengthy, put it as a foot. Your choice should be based on whether it interferes seriously with ease in reading the text. Footnotes should start from number 1 for each chapter if placed at the bottom of each page. Care must be taken to ensure that the final sequence is correct. The numerals in the text to mark footnotes should come immediately after that part to which the footnote refers, should come after all punctuation except in the case of a dash and should appear slightly above the text line (superscript). In footnotes, the conventions concerning date and page number(s) are the same as those above.

BACK MATTER

Appendix

An appendix, although by no means an essential part of every thesis, is a useful device to make available to the reader material related to the text but not suitable for inclusion in it. An appendix is a group of related items. Appendices, for example, may contain tables too detailed to be included in the text, technical notes on method, copies of documents not generally available to the reader, case studies too long to be put into the text, questionnaires, figures or other illustrative material. All appendices should go at the end of the thesis, never at the end of the chapters to which they may pertain. Materials of different categories should be placed in separate appendices. If there are more than one appendices, each should be given a number (e.g.: APPENDIX 1,

APPENDIX 2, etc.) and a title, which describes the contents, below the generic heading. Appendices can be single- or double-spaced depending on the nature of the material.

References

The reference list is the last part of a thesis. Only references listed in the text are included in the reference list. This can be given the title “references” capitalised, bold and centred. The reference list should be single-spaced throughout. The first line of each entry is flush left and all subsequent lines, if any, are indented 0.5 inches/ 1.27 cm.

When preparing the reference list, follow *The Chicago Manual of Style, author-date system*, or the APA style guidelines. For example:

According to the Chicago Manual/ author-date system:

- **Book:**

Trudgill, Peter & Jean Hannah. 1985. *International English: A guide to varieties of standard English*. 2nd edn. London: Edward Arnold.

- **Contribution to a book:**

Van der Wurff, Wim. 1993. Gerunds and their objects in the Modern English period. In Jaap van Marle (ed.), *Historical linguistics 1991*, 363-375. Amsterdam: John Benjamins.

- **Journal article:**

DuBois, Sylvie & Barbara Horvath. 2000. When the music changes, you change too: Gender and language change in Cajun English. *Language Variation and Change* 11(3). 287-313.

- **Internet content:**

Linguistic Society of America. 1998. The LSA resolution on the Ebonics issue. <http://www.lsadc.org> (17 May, 2006).

According to the APA style guidelines:

- **Book:**

Calfee, R. C., & Valencia, R. R. (1991). *APA guide to preparing manuscripts for journal publication*. Washington, DC: American Psychological Association.

- **Contribution to a book:**

Brenneis, D., & Lein, L. (1977). You fruithead: A sociolinguistic approach to children’s dispute settlement. In S. Ervin-Trip, & C. Mitchell-Kernan (Eds.), *Child discourse* (pp. 49-65). New York, NY: Academic Press.

- **Journal article:**

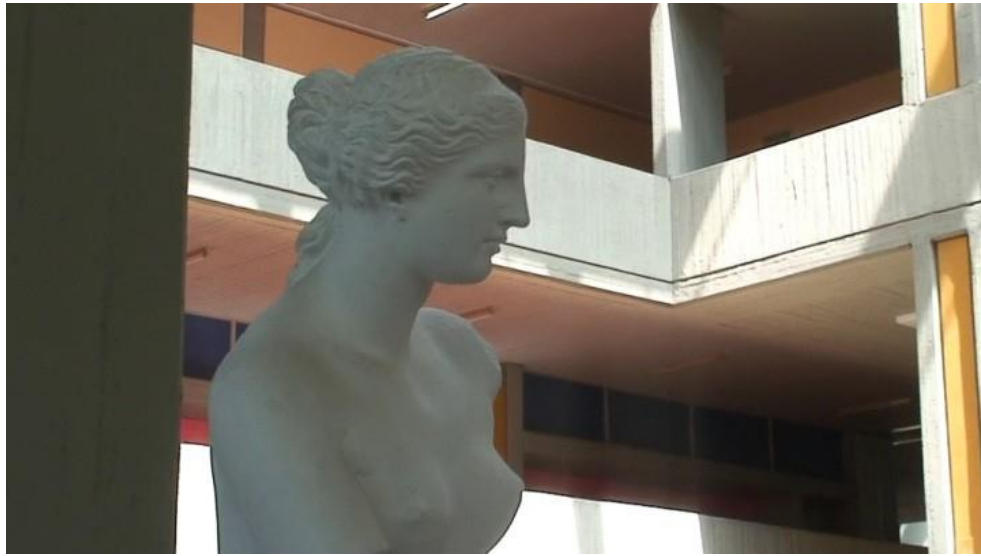
Dersley, I., & Wootton, A. J. (2000). Complaint sequences within antagonistic argument. *Research in Language and Social Interaction*, 33, 20-46.

- **Internet content:**

Wagner, E. (2002). Video listening tests: A pilot study. *Teachers College, Columbia University Working Papers in TESOL & Applied Linguistics*, 2(1). Retrieved March 31, 2002, from <http://www.tc.edu/tesolalwebjournal/wagner.pdf>

Guidelines for the preparation and writing process of your dissertation

Division of Literature and Culture



*Museum of History and Archaeology, School of Philosophy,
National and Kapodistrian University of Athens*

CONTENT AND EVALUATION

Your dissertation must be written in English and it should be between **80.000-100.000** words long. Your thesis should be original and focused on the topic expressed in the title of your dissertation. The dissertation should be organized in chapters that demonstrate coherent development. It must also demonstrate adequate knowledge of the relevant critical and theoretical bibliography, which must be cited in the text according to the rules described in these guidelines. Plagiarism is a serious offence and is a reason for failure.

Your dissertation must demonstrate the following:

- original critical thought
- focus on the topic under investigation (as given in the title)
- coherence of content
- adequate research and sufficient knowledge and use of critical and theoretical material
- satisfactory presentation (style, academic discourse, references in the text)

- accurate citation of all entries referred to in the text

A very good dissertation will in principle contain publishable material.

FORMATTING

- Your dissertation should be typed in **Times New Roman**, font size **12**
- Spacing should be **1.5 lines**
- Print only on one side of the paper with the following margins: **top-bottom 2.54cm, left 3.50cm and right 3.17cm.**
- Number all pages, except the first page of each chapter, consecutively throughout the dissertation in the upper right-hand corner. Page 1 will be the first page of your text (Introduction). For the preliminaries (title page, acknowledgements, table of contents, etc.) you may use roman numerals (but not on the title page).
- Indent the first line of each paragraph five spaces (or press tab once) from the left margin.
- Justify the right margins.

PRELIMINARIES

Title page

See Appendix 1 for a sample title page.

Dedication

Dedications are optional, usually brief and need not include the word “Dedicated”. “To” is sufficient:

To Harriet

with no final punctuation. The dedication, typed in upper or lower case should be placed on the right-hand side, 8cm. from the top of the page.

Abstract

The abstract should be no more than a single page and should summarise the thesis and scope of the dissertation. The abstract (in English) should appear after the title page. An abstract in Greek should appear at the end of the dissertation.

Acknowledgements

In the acknowledgements, the author may wish to thank supervisors, colleagues, family, friends, etc. and list the individuals or institution(s) that supported the research. The heading “acknowledgements” is bold, in uppercase and centred over the text. The format of this page should be the same as the first page of any chapter.

Table of Contents

The contents page will indicate the numbering, the titles of all chapters, sections and subsections, and the page in the dissertation where they occur. Page numbers should be aligned to the right preceded by period leaders. See Appendix 2.

THE TEXT: CHAPTERS AND HEADINGS

The main body of the thesis is divided into chapters, sections, and possibly sub-sections. The dissertation usually begins with an introduction, which precedes Chapter 1. Each chapter begins on a new page and has a title, in bold, centred, and in upper case above the text. Leave two blank spaces and write your first heading aligned to the left. All headings of a chapter should be numbered consecutively. Use bold for headings and italics for sub-headings. Leave two spaces before and one after each heading but leave one space before and one after each sub-heading. For example, if this is the second chapter of your dissertation:

2. GENDER AND RACIAL DIFFERENCE IN OTHELLO

2.1 Introduction

[text].....

2.2 Questions of Subjectivity and Ideology

[text].....

2.2.1 *Racism and patriarchy*

[text].....

2.4 Conclusion

.....

REFERENCES

Remember that when you are using material and ideas that come from the work of others, you need to give proper credit by citing your sources. If you fail to cite a source, whether deliberately or accidentally, you are guilty of plagiarism – of presenting as your own work the words and ideas of others.

References (in the body of a dissertation) should document the information or opinion offered, to allow the reader, if s/he wishes to check the evidence on which an argument is based.

A reference must, therefore, enable the reader to find the source referred to as quickly and easily as possible. This can be done in the following way:

- Incorporate this information in your text, in parentheses (**In-Text or parenthetical Citation**). References in the text should give the name(s) of the author(s) and the page(s) referred to, or only the page number(s) if the author's name is mentioned in the sentence incorporating or introducing the quotation. This information is enclosed in brackets. No comma is used between the name and the page number.
- If more than one source by the same author is being used in the dissertation, then the parenthesis should include a shortened version of the title, followed by the page number. The name of the author should precede the title in the parenthesis only if it is not mentioned in the sentence.

When introducing an author/source for the first time in your text, please use their full name and, if needed, their credentials. E.g., "The notable Byron critic Jerome McGann has remarked...". Subsequent references should be by last name only.

Examples of In-Text/Parenthetical Citations

Human beings have been described as "symbol-using animals" (Burke 3).

. . . as has been discussed elsewhere (Burke 3; Dewey 21).

Wordsworth stated that Romantic poetry was marked by a "spontaneous overflow of powerful feelings" (263).

Romantic poetry is characterized by the "spontaneous overflow of powerful feelings" (Wordsworth 263).

Wordsworth extensively explored the role of emotion in the creative process (263).

Lightenor has argued that computers are not useful tools for small children ("Too Soon" 38), though he has acknowledged elsewhere that early exposure to computer games does lead to better small motor skill development in a child's second and third year ("Hand-Eye Development" 17).

Visual studies, because it is such a new discipline, may be "too easy" (Elkins, "Visual Studies" 63).

ENDNOTES

Because long explanatory notes can be distracting to readers, most academic style guidelines (including the MLA) recommend limited use of endnotes. Footnotes should be avoided. You should use endnotes for evaluative bibliographic comments.

- The endnotes should be listed on a separate page titled **Notes** in bold (no quotation marks or italics), and should appear at the end of each chapter. The notes themselves are listed by consecutive superscript arabic numbers and appear in 1.5 line spacing in regular paragraph format (a new paragraph for each note). Indent the first line of each note by one tab. Consecutive lines should be flush left.
- In the main text, endnotes in MLA format are indicated by consecutively-numbered

superscript arabic numbers appearing after the punctuation of the phrase or clause the note refers to. Numerals in the text should come immediately after that part to which the note refers.

Examples of endnotes:

Some have argued that such an investigation would be fruitless.⁶

Scholars have argued for years that this claim has no basis,⁷ so we would do well to ignore it.

Notes

⁶ On the problems related to repressed memory recovery, see Wollens 120- 35; for a contrasting view, see Pyle.

⁷ In a 1998 interview, she reiterated this point even more strongly: "I am an artist, not a politician!" (Weller 124).

QUOTATIONS

Any quotations you use in your dissertation should be convincing and very important. In general, you should do very little direct copying. A dissertation should not consist of a list of quotations. You are expected to gather ideas and passages from your sources, digest them thoroughly, and relate them to your views, always, of course, citing your sources. When you are quoting, quote accurately the wording, spelling, and capitalisation of the original.

- For quotations incorporated in your text, use double quotation marks, and for quotations within quotations, single marks.
- If you add a word or words in a quotation, you should put square brackets around the words to indicate that they are not part of the original text. For example:
- Jan Harold Brunvand, in an essay on urban legends, states: "some individuals [who retell urban legends] make a point of learning every rumor or tale" (78).
- If you omit a word or words from a quotation, you should indicate the deleted word or words by using ellipsis marks, which are three periods . . . each one preceded and followed by a space (no parenthesis or brackets). Do not use ellipsis at the end of a quotation. Make sure that the resulting passage is grammatically complete and correct. For example:
- In an essay on urban legends, Jan Harold Brunvand notes that "some individuals make a point of learning every recent rumor or tale . . . and in a short time a lively exchange of details occurs" (78).
- To use **short quotations** (fewer than four typed lines of prose or three lines of verse) in your text, enclose the quotation within double quotation marks. Provide the author and specific page citation (in the case of verse, provide line numbers) according to the In-Text Citation rules, and include a complete reference on the Works Cited page. Punctuation marks such as periods, commas, and semicolons should appear after the parenthetical citation. Examples:

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΓΦ

- According to some, dreams express "profound aspects of personality" (Foulkes 184), though others disagree.
- According to Foulkes's study, dreams may express "profound aspects of personality" (184).
- Cullen concludes, "Of all the things that happened there / That's all I remember" (11- 12).
- Place **quotations longer** than four typed lines in a free-standing block of text, and omit quotation marks. Start the quotation on a new line, with the entire quote indented 1.5 cm from the left margin; maintain 1.5 line spacing. Indent the first line of the quotation by one tab only if you are citing multiple paragraphs. Your parenthetical citation should come **after** the closing punctuation mark (unlike in-text references where the closing punctuation mark follows the parenthetical citation). When quoting verse, maintain original line breaks. (You should maintain 1.5 line-spacing throughout your essay.)

Examples:

For prose quotations:

Nelly Dean treats Heathcliff poorly and dehumanizes him throughout her narration:

They entirely refused to have it in bed with them, or even in their room, and I had no more sense, so, I put it on the landing of the stairs, hoping it would be gone on the morrow. By chance, or else attracted by hearing his voice, it crept to Mr. Earnshaw's door, and there he found it on quitting his chamber. Inquiries were made as to how it got there; I was obliged to confess, and in recompense for my cowardice and inhumanity was sent out of the house. (Bronte 78)

For poetry quotations:

In her poem "Sources," Adrienne Rich explores the roles of women in shaping their world:

The faithful drudging child
the child at the oak desk whose penmanship,
hard work, style will win her prizes
becomes the woman with a mission, not to win prizes
but to change the laws of history. (23-27)

For drama quotations:

"Read 'Kubla Khan,'" he tells the narrator (36).

"What a wonderful little almanac you are, Celia!" Dorothea Brooke responds to her sister (7). Is it possible that dreams may express "profound aspects of personality" (Foulkes 184)?

A short time later Lear loses the final symbol of his former power, the soldiers who make up his train:

GONERIL. Hear me, my lord.

What need you five-and-twenty, ten or five, To
follow in a house where twice so many Have a
command to tend you?

REGAN. What need one?

LEAR. O, reason not the need! (2. 4. 254-58)

Punctuation with quotations: Periods and commas should be placed before the closing quotation marks. Question marks and exclamation points should appear within the quotation marks if they are a part of the quoted passage but after the parenthetical citation if they are a part of your text; semi-colons that are not part of the quotation should always appear after the closing quotation marks (or after the parenthetical citation, as applicable). Examples:

“Poets,” according to Shelley, “are the unacknowledged legislators of the World” (794).

WORKS CITED

Basic Rules

A Works Cited list consists only of books, articles, etc. used in the text of your dissertation.

- Begin your Works Cited page on a separate page at the end of your dissertation.
- Label the page **Works Cited** in bold (do not underline the words Works Cited or put them in quotation marks), and centre the words Works Cited at the top of the page.
- List authors/editors alphabetically according to their last name.
- Use 1.5 line spacing for all citations, but do not skip spaces between entries.
- If an entry runs more than one line, indent the subsequent line (hanging 1.27) from the left margin.
- List page numbers of sources efficiently, when needed. If you refer to a journal article that appeared on pages 225 through 250, list the page numbers on your Works Cited page as 225-50.
- Capitalize each word in the titles of articles, books, etc., but do not capitalize articles, short prepositions, or conjunctions unless one is the first word of the title or subtitle: *Gone with the Wind*, *The Art of War*, *There Is Nothing Left to Lose*.
- Use italics for titles of larger works (books, Journals) and quotation marks for titles of shorter works (poems, articles).

The entries should follow the *MLA Handbook for Writers of Research Papers* guidelines (latest edition).

APPENDICES

Any appendices should appear at the end of the dissertation, after the chapters but before the Works Cited list. They should be numbered consecutively and each appendix should have a title. Numbers and titles of appendices should appear in the table of contents.

PROOFREADING

All your work should be carefully proofread before it is handed in. Typographical errors, spelling mistakes etc. make a very bad impression. It is your responsibility to edit your work and to make sure that the language is accurate and the style appropriate. You will need to read the dissertation at least twice in order to be sure of its accuracy. Remember that the quality of your writing is one element that is taken into account during the evaluation process.

PREPARING YOUR DISSERTATION FOR SUBMISSION

Once your final draft has been approved for submission by your supervisor and the two members of your committee, you will need to make seven bound copies (one for each examiner) and submit them, together with a CD of your dissertation, to the Secretary's office (4th floor).

APPENDIX 1. Title page

National and Kapodistrian University of Athens Department of English Language and Literature Ph.D.
Programme

TITLE OF Ph.D. DISSERTATION

Jane Doctor

A thesis submitted for the degree of Doctor of Philosophy

Date of Submission:

Declaration:

This submission is my own work. Any quotation from, or description of, the work of others is acknowledged herein by reference to the sources, whether published or unpublished.

Signature: _____

APPENDIX 2. Contents

CONTENTS

Acknowledgements	ii
Abstract	iii
1. Introduction.....	1
2. Social structure and norms of interaction	15
2.1 Introduction	15
2.2 Social structure and markers of social relationship	23
2.2.1 <i>Social deixis</i>	35
2.2.1.1 <i>Greek and English forms of address</i>	43
2.2.2 <i>Strategies of language use</i>	54
2.3 Concluding remarks	58
3. Methodology.....	62
.....	
7. Conclusion	235
Appendix 1	251
Appendix 2	255
References [or Works Cited]	256