



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Ίδρυμα:Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.....

Τίτλος ΠΜΣ:Αγγλική Γλώσσα, Γλωσσολογία, Μετάφραση.....

Ημερομηνία υποβολής:

Ιανουάριος 2023



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Παράρτημα Α10

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

1. Εισαγωγή

Η υιοθέτηση κανονισμού ρύθμισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών και φοιτητριών του ΠΜΣ «Αγγλική Γλώσσα, Γλωσσολογία, Μετάφραση» που τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 στοχεύει στην αναβάθμιση της λειτουργίας του ΠΜΣ μέσω της έμπρακτης ανάδειξης του σεβασμού στους αποδέκτες της εκπαιδευτικής διαδικασίας (φοιτητές και φοιτήτριες).

Δεδομένης της προσήλωσης του ΠΜΣ στη συνεχή ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, η δίκαια διαχείριση τυχόν παραπόνων ή/και ενστάσεων των φοιτητών/τριών τοποθετείται σε κανονιστικό πλαίσιο προκειμένου να διαφυλαχθεί η ισότιμη αντιμετώπιση των φοιτητών/τριών, να βελτιωθεί η λειτουργία του ΠΜΣ και να διαφυλαχθεί το κύρος του.

Η διαδικασία που παρουσιάζεται στη συνέχεια αφορά όλους/ες τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Στον παρόντα Κανονισμό δεν εμπίπτουν θέματα που αφορούν το αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων/ουσών.

2. Σκοπός

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς/ες φοιτητές/τριες του ΠΜΣ «Αγγλική Γλώσσα, Γλωσσολογία, Μετάφραση» και αποσκοπεί στην επίλυση προβλημάτων ή διαφωνιών που αφορούν σε:

- α) Θέματα σπουδών και φοίτησης.
- β) Ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.
- γ) Ελλιπή ενημέρωση/καθοδήγηση φοιτητών/φοιτητριών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.

3. Πεδίο εφαρμογής

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μελετήσει τον Κανονισμό Σπουδών και γενικότερα τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ και του Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα όσο και τις υποχρεώσεις τους.

Για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που σχετίζονται με τις σπουδές και τη φοίτησή τους, οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να απευθύνονται στον/στην Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο.

Σε περίπτωση, όμως, που ενέργεια ή απόφαση μέλους του ΠΜΣ ή συλλογικού οργάνου δεν συνάδει με:

- τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης,
- τον Κώδικα Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν την ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα,
- την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,
- την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων,
- την πρόποσα εργασιακή συμπεριφορά,
- την ισότητα, την καταπολέμηση των διακρίσεων (φυλετικών, θρησκευτικών, σεξουαλικών, λόγω αναπηρίας κ.ά.), την καταπολέμηση της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να υποβάλλουν προφορικό ή γραπτό παράπονο στον/στην Διευθυντή/Διευθύντρια του ΠΜΣ.

Σημείωση: Εάν το παράπονο αφορά τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια του ΠΜΣ, τότε οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να αποτείνονται στον/στην αναπληρωτή/τρια Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ.

4. Διαχείριση παραπόνων

Ο φοιτητής/Η φοιτήτρια θα πρέπει κατ' αρχάς να αναφέρει και να εξηγήσει το πρόβλημα στον/στην Διευθυντή/Διευθύντρια του ΠΜΣ και να προσπαθήσουν από κοινού να βρουν μια αποδεκτή για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη λύση. Στη διαδικασία μπορεί να εμπλακεί και ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος του φοιτητή/της φοιτήτριας προκειμένου να διευθετηθεί το πρόβλημα με τον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό συναίνεσης και αποτελεσματικότητας. Εάν μετά από την παραπάνω διαδικασία το πρόβλημα εμμένει και ο φοιτητής/η φοιτήτρια ενίσταται στη λύση που προτάθηκε δικαιούται να προβεί σε αίτημα διοικητικής εξέτασης του παραπόνου του/της με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει τα χρονικά όρια του τρέχοντος ακαδημαϊκού εξαμήνου κατά το οποίο εμφανίστηκε το πρόβλημα.

Σημείωση: Εάν το παράπονο αφορά τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια του ΠΜΣ, τότε οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να αποτείνονται στον/στην αναπληρωτή/τρια Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ.

5. Διοικητική εξέταση παραπόνου

Σε περίπτωση κατά την οποία μετά τις διαβουλεύσεις που περιγράφονται στο Άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού δεν επέλθει λύση, ο φοιτητής/η φοιτήτρια δικαιούται να υποβάλλει εγγράφως το παράπονό του/της στη Γραμματεία με παραλήπτη τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΠΜΣ χρησιμοποιώντας το έντυπο υποβολής παραπόνου που παρατίθεται στο Παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του ΠΜΣ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εξέταση του προβλήματος και μπορεί:

- να συγκαλέσει συνέλευση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ προκειμένου να συζητηθεί το πρόβλημα. Εφόσον το ζήτημα εμπλέκει συγκεκριμένο/α μέλος/η του Διοικητικού Προσωπικού/ ΔΕΠ/ ΕΕΠ/ ΕΔΙΠ, τα μέλη αυτά δικαιούνται να είναι παρόντα στη συνέλευση,
- να ζητήσει τη συνδρομή ειδικών, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος,
- να ζητήσει τη συνδρομή αρμόδιων οργάνων του Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή του Ιδρύματος (Ε.Κ.Π.Α).

Εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα ξεπερνά τους δύο μήνες, ο φοιτητής/η φοιτήτρια θα πρέπει να ενημερωθεί επίσημα και εγγράφως από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΠΜΣ σχετικά με τις ενέργειες που έχουν προταθεί για την αντιμετώπιση του προβλήματος και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί για την επίλυσή του. Εάν μετά από την ενημέρωση που θα λάβει, ο φοιτητής/η φοιτήτρια εξακολουθεί να θεωρεί ότι το πρόβλημα δεν έχει επιλυθεί, δικαιούται να υποβάλει ένσταση στη Συνέλευση του Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας μέσω πρωτοκόλλου, χρησιμοποιώντας το ίδιο έντυπο υποβολής παραπόνου (βλ. Παράρτημα) και περιγράφοντας όλες τις διαδικασίες διαβούλευσης και διοικητικής εξέτασης που έχουν προηγηθεί.

Η απόφαση που θα ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά την εξέταση του παραπόνου είναι οριστική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ Ή ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Προς τη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αγγλική Γλώσσα, Γλωσσολογία, Μετάφραση»

Ημερομηνία: _____ Αριθ. Πρωτοκόλλου: _____

Όνοματεπώνυμο: _____

Πατρώνυμο: _____ Αρ. Ταυτότητας: _____

Αριθ. Μητρώου: _____ Εξάμ. Σπουδών: _____

Διεύθυνση κατοικίας
: _____

Τηλέφωνο σταθερό/κινητό: _____ E-mail _____

Θέμα Παραπόνου: _____

Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές κ.λπ.), ή την ένστασή σας.

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για το σκοπό διαχείρισης της παρούσας διαμαρτυρίας μου. Επισυνάπτονται επιπλέον έγγραφα σχετικά με το θέμα.

Ο/Η Αιτ _____

Υπογραφή