



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών**  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης  
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**Ίδρυμα:** .....Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.....

**Τίτλος ΔΠΜΣ:** .....Μετάφραση: Ελληνική – Αγγλική - Ρωσική.....

**Ημερομηνία υποβολής:** .....

**Ιανουάριος 2023**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

## **Παράρτημα Α11**

**Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού  
συμβούλου**

Ο Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου έλαβε έγκριση από τη Συνέλευση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ «Μετάφραση: Ελληνική – Αγγλική - Ρωσική» (Οκτώβριος 2018).

## **1. Στόχος του θεσμού**

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου (Α.Σ.) σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009\_2011 ΦΕΚ Α 195).

Οι Σύμβουλοι Σπουδών, σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών/φοιτητριών του Ε.Κ.Π.Α, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν ιδίως τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/φοιτήτριες με σκοπό να διευκολυνθεί η ένταξή τους στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους/όλες τους φοιτητές/τις φοιτήτριες σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο/Η Ακαδημαϊκός/η Σύμβουλος Σπουδών προσπαθεί, κατά το δυνατόν, να προτείνει ή να δίνει λύσεις σε τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Σε καμία περίπτωση όμως δεν εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

## **2. Λειτουργία του θεσμού**

Κάθε Οκτώβριο η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π./ΕΔΙΠ, με πλήρη ή μερική απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου.

Όλα τα μέλη του διοικητικού και διδακτικού προσωπικού, οι Διευθυντές των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Οι Σύμβουλοι Σπουδών ανοίγουν και τηρούν καρτέλα για τον/την κάθε φοιτητή/τρια που τους έχει ανατεθεί και ενημερώνουν εγγράφως τη Σ.Ε. του ΠΜΣ για το έργο και τη δραστηριότητα τους τουλάχιστον μία φορά ανά εξάμηνο με γραπτή έκθεση. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές/στις φοιτήτριες και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Ιδιαίτερα σημαντικό είναι το έργο του/της Συμβούλου Σπουδών για φοιτητές/φοιτήτριες με αναπηρίες. Στο έργο τους αυτό παρέχεται υποστήριξη από την Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία του Ε.Κ.Π.Α.

Ο/Η ακαδημαϊκός/η σύμβουλος έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή/τρια που έχει αναλάβει τουλάχιστον 2 φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου και πριν από τη διαδικασία δηλώσεως μαθημάτων, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, τα οποία πρέπει ο φοιτητής/η φοιτήτρια να γνωστοποιήσει στον/στην ακαδημαϊκό/η σύμβουλο, ώστε να ενημερωθεί ανάλογα η καρτέλα

του/της. Ο/Η ακαδημαϊκός συμβουλεύει τον φοιτητή ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

### **3. Ρόλος του Συμβούλου Σπουδών**

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών/φοιτητριών στην ένταξή τους στο ΠΜΣ.

β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή/της φοιτήτριας να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.α., που τον/τη βοηθούν να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.

γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή/τη φοιτήτρια, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.

δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

ε) Επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας.

στ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

ζ) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

η) Θέματα με διδάσκοντες/διδάσκουσες.

θ) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές και τις φοιτήτριές του.

Επίσης, ο/η ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει τον φοιτητή/τη φοιτήτρια σε περίπτωση που του/της ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή/ της φοιτήτριας ή του/της Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος/α Σύμβουλος Σπουδών.

### **5. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις ενότητες 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/φοιτητριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του/της Συμβούλου Σπουδών.